



# การชำระเงินค่าเทอม แบบแบ่งชำระ

ภาคการศึกษา 2/2566





Select Language

เลือกภาษา

รับชมเรื่องโดย Google แปลภาษา

- หน้าหลัก
- คู่มือการขอประวัติการศึกษา
- ประวัติการศึกษา
- คณะกรรมการภาษาต่างประเทศ
- ตารางสอบและการโอน
- ตรวจสอบการชำระเงิน**
- สิ่งพิมพ์ที่ออกจำหน่าย
- วิธีและขั้นตอนการขอหาวิชา
- ขอหาวิชา-สิ่งพิมพ์ 2566
- สิ่งพิมพ์ขอหาวิชาตอน 1/66
- เพิ่ม-ตอน2/66**
- แบบฟอร์ม นว.26 คำร้องขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ตารางโอน-ตารางสอนนักศึกษา
- คู่มือการโอน(ภาค)
- ติดต่อสถานประกอบการต่างประเทศ
- ประเมินอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา
- ประเมินหลักสูตร
- ประเมินระบบสารสนเทศ
- ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา
- เว็บไซต์ที่น่าสนใจ
- เอกสารระบบ

เลือกภาษา/Select Language

\*\*\* ขึ้นเอกสารขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2566 \*\*\*

# ขั้นตอนการขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย



14:19 พ.ย. 16 พ.ศ. 39% reg1.vru.ac.th

1 จาก 2

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**  
**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**  
**คำร้องขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเทอมจ่าย (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)**  
**Application for installments of tuition fees and registration fees form (Undergraduate Students)**

นางสาวกนกวรรณ พรหมสารบัว (Faculty/College) วิทยาลัยการศึกษาศรีอยุธยา (Student I 66121810009) สาขาวิชา การพาณิชย์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)  
 โทร. 0969633242 (Mobile phone number) E-mail address Woonse2103@gmail.com

มีความประสงค์ขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเทอมจ่าย ดังนี้ (I have submitted this request with the following payment proposal)

รายการ	จำนวนเงินบาท
<b>ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเทอมจ่าย (Total amount of tuition-fee)</b>	<b>22,000.00</b>
แบ่งชำระงวดที่ 1 ชำระร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเทอมจ่าย ชำระวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 - 13 ธันวาคม 2566	11,000.00
แบ่งชำระงวดที่ 2 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเทอมจ่าย ชำระวันที่ 14 ธันวาคม 2566 - 12 มกราคม 2567	5,500.00
แบ่งชำระงวดที่ 3 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเทอมจ่าย ชำระก่อนวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2567	7,000.00

**\*\*หมายเหตุ การชำระงวดที่ 3 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียม และค่าปรับอื่น**

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ นักศึกษา ผู้ยื่นคำร้อง (Student's signature)  
 \_\_\_\_\_ วันที่ (Date of request)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) ลงชื่อ \_\_\_\_\_ คณบดี (Dean)  
 \_\_\_\_\_ วันที่ (Date of request) \_\_\_\_\_ วันที่ (Date of request)

(ลงนามของคณาจารย์) ลงชื่อ \_\_\_\_\_ นสพทะเบียน  
 \_\_\_\_\_ วันที่ (Date of request)

ความเป็นผู้ยื่นรายการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <input type="checkbox"/> เพื่อไปสมัครขอ <input type="checkbox"/> เพื่อไปสมัครขอขานุญาตมีการต่อเงินง ภาการศึกษา ลงชื่อ _____ วันที่ _____	ความเป็นรองอธิการบดี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ _____ วันที่ _____
---	---

14:19 พ.ย. 16 พ.ศ. 39% reg1.vru.ac.th

2 จาก 2

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**  
**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**  
**คำรับรองของผู้ปกครอง (เฉพาะระดับปริญญาตรี)**  
**CERTIFICATION OF GUARDIAN (FOR UNDERGRADUATE STUDENTS ONLY)**

ข้าพเจ้า (Guardian's Name) \_\_\_\_\_ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา (Relationship to Student) \_\_\_\_\_  
 บัตรประชาชน (Thai ID Number) \_\_\_\_\_ ที่อยู่ปัจจุบัน (Present Address) \_\_\_\_\_  
 หมู่ (Moo) \_\_\_\_\_ ซอย (Soi) \_\_\_\_\_ ถนน (Street) \_\_\_\_\_ ตำบล (Sub-District) \_\_\_\_\_  
 อำเภอ (District) \_\_\_\_\_ จังหวัด (Province or State) \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ (Zip Code) \_\_\_\_\_  
 ประเทศ (Country) \_\_\_\_\_ สถานที่ทำงาน (Work Place) \_\_\_\_\_  
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน (Work Phone) \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) \_\_\_\_\_

1. ใ้ยืนยันคำร้องขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเทอมจ่าย (นร. 26) ของ \_\_\_\_\_  
 แล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงถูกต้อง ครบถ้วน และแสดงความจำเป็นในการขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเทอมจ่ายได้เป็นหลักฐานประกอบคำร้องนี้  
 (I acknowledged that I have read and certify the aforesaid (VRU.26) form of Mr./Ms/Miss \_\_\_\_\_ as true and therefore, the documentary evidence was presented to show the necessity of applying for the tuition fee installments and The registration fee is paid as evidence for this request.)

2. ยืนยันการคิดชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 (In the event that the student fails to make required payment as specified in the agreement, the University shall have full rights to proceed with the step as specified in the rules and regulations of the University and legal laws applicable.)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ปกครอง (Guardian's Signature)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ วันที่ (Date of request)

<b>การแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเทอมจ่ายเป็นงวดดังนี้</b> งวดที่ 1) 30 วันหลังเปิดภาคการศึกษา (1st Installment, 30 days after the start of the semester) งวดที่ 2) 60 วันหลังเปิดภาคการศึกษา (2nd Installment, 60 days after the start of the semester) งวดที่ 3) 90 วันหลังเปิดภาคการศึกษา โดยชำระก่อนวันลงทะเบียนค่าเรียนค่าเข้า 1,500 บาท (3rd Installment, 90 days after the start of the semester with a late registration penalty of 1,500 baht) ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำร้อง (Student's signature) ลงชื่อ _____ ผู้ปกครอง (Guardian's Signature) _____ วันที่ _____ วันที่ _____
--